**Памятка №1**

**Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | Один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагога. |
| **Допуск** | Педагог проходит аттестацию в соответствии с распорядительным актом работодателя, куда входят список педагогов, которые должны пройти аттестацию, график её проведения, и на основе представления работодателя, которое он вносит в комиссию. |
| **Аттестационная комиссия** | Создаётся на основе распорядительного акта работодателя из числа работников ОО. Руководитель не может входить в её состав. Численность комиссии не менее пяти человек. |
| **Документы** | Представление о педагоге, которое составляет работодатель и знакомит с ним педагога под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до аттестации; дополнительные сведения о профессиональной деятельности за период с даты предыдущей аттестации, которые вправе предоставить сам педагог. |
| **Порядок проведения** | Аттестация проходит на заседании комиссии с участием педагога. Если педагог не пришёл на заседание по уважительной причине, то его аттестация переносится на другую дату. Результаты аттестации педагог узнает сразу после подведения итогов открытого голосования. В течение двух рабочих дней после него секретарь составляет выписку из протокола с решением комиссии. Выписка хранится в личном деле педагога. |
| **Решение комиссии** | На основе представления работодателя о педагоге и дополнительных сведений комиссия в ходе открытого голосования принимает решение о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности. |