Функциональные обязанности руководителя школьного хора

1 Общие положения

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора. 1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, управление в сфере образования, коллективным договором, локальными общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного хора должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- убеждения, аргументации своей позиции, воспитанниками разного возраста, их родителями педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером(текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

2 Должностные обязанности

Руководитель школьного хора:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Составляет план работы школьного хора на год.

2.3. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.4. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.6. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Своевременно ведет необходимую документацию.

3 Права

Руководитель школьного хора имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.
- 3.3. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.4. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

Руководитель школьного хора несет ответственность:

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности. - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3. Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.